

国家公派留学研究生办理留学异动手续基本要求

(尚未出国的联合培养博士/硕士研究生)

留学异动手续类别

- 1.缩短留学期限
- 2.调整留学国家/留学单位（含不调整留学单位、仅更换国外导师）
- 3.尚未派出人员放弃公派资格
- 4.尚未派出人员延长留学资格有效期

申请材料提交及留学异动手续办理方式

- 1.需办理留学异动手续人员按要求准备好申请材料，仅需提交电子版，发至邮箱 yliu423@hit.edu.cn；
- 2.研究生院将审批后的《国家公派出国留学人员派出前管理申请表》电子版以邮件回复的方式返回给相关人员；
- 3.相关人员自行登录 CSC 信息平台提交留学异动申请。

联系方式

联系人：刘杨老师

办公电话：86-451-86403286

Email: yliu423@hit.edu.cn

QQ 号：19888942

办公地点：黑龙江省哈尔滨市南岗区西大直街 92 号哈尔滨工业大学行政楼 327 室

邮政编码：150001

一、缩短留学期限

【注意】 尚未出国的联合培养博士/硕士研究生仅可申请缩短留学期限。

1. 《国家公派出国留学人员派出前管理申请表》（电子版）

申请人需在“三、情况说明”处插入电子签字，文件格式为“.xlsx”。

2. 国内导师同意函（电子版）

需国内导师签字，可以使用电子签名，文件格式为“.pdf”。

3. 所在学院（部）同意函（电子版）

需主管研究生副院长签字、加盖学院（部）公章后扫描为电子版，文件格式为“.pdf”。

4. 国外导师同意函 or 新的邀请信/录取通知书（电子版）

需使用留学单位的专用信纸撰写，国外导师/外方负责人签字，可以使用电子签名，文件格式为“.pdf”。

二、调整留学国家/留学单位（含不调整留学单位、仅更换国外导师）

1. 《国家公派出国留学人员派出前管理申请表》（电子版）

申请人需在“三、情况说明”处插入电子签字，文件格式为“.xlsx”。

2. 国内导师同意函（电子版）

需国内导师签字，可以使用电子签名，文件格式为“.pdf”。

3. 所在学院（部）同意函（电子版）

需主管研究生副院长签字、加盖学院（部）公章后扫描为电子版，文件格式为“.pdf”。

4. 原国外导师谅解信（电子版）

需使用原留学单位的专用信纸撰写，导师签字，可以使用电子签名，文件格式为“.pdf”。

5. 新国外导师邀请信/新留学单位录取通知书（电子版）

邀请信需使用新留学单位的专用信纸撰写，文件格式为“.pdf”，并包含以下内容：

- （1）申请人基本信息：申请人姓名、出生日期、国内院校等；
- （2）留学身份：攻读博士学位研究生或联合培养博士生；
- （3）留学时间：应明确起止年月；

- (4) 国外指导教师信息；
- (5) 留学专业或受邀人拟在国外从事主要学习/研究工作；
- (6) 免学费或获得学费资助等相关费用信息（申请联合培养和申请学费资助人员无需包含此项）；
- (7) 国外导师/外方负责人签字与联系方式，可以使用电子签名。

6. 新的研修计划（电子版）

需国内外导师签字，可以使用电子签名，文件格式为“.pdf”。

7. 新的外导简介（电子版）

需国外导师签字，可以使用电子签名，文件格式为“.pdf”。

8. 注意事项

(1) 若申请人申请调整留学国家/留学单位的原因是签证长期不签发、签证拒签、生病等，则还需提供**签证尚未签发或拒签证明/网页截图、就医证明等材料的电子版扫描件**，文件格式为“.pdf”。

(2) 若申请人申请调整留学国家/留学单位的原因是由于国外导师变更工作国家/单位，且学生申请调整的留学国家/单位即为国外导师变更工作后新的工作国家/单位，还需提供**国外导师变更工作国家/单位的证明材料**，或提醒国外导师在新的邀请信中进行说明，电子版扫描件即可，文件格式为“.pdf”。

三、尚未派出人员放弃公派资格

【注意】放弃公派留学资格的原因应为不可抗力原因。

1. 《国家公派出国留学人员派出前管理申请表》（电子版）

申请人需在“三、情况说明”处插入电子签字，文件格式为“.xlsx”。

2. 国内导师同意函（电子版）

需国内导师签字，可以使用电子签名，文件格式为“.pdf”。

3. 所在学院（部）同意函（电子版）

需主管研究生副院长签字、加盖学院（部）公章后扫描为电子版，文件格式为“.pdf”。

4. 国外导师谅解信（电子版）

需使用原留学单位的专用信纸撰写，导师签字，可以使用电子签名，文件格式为“.pdf”。

5. 其它相关辅佐材料（电子版）

如签证尚未签发或拒签证明/网页截图、医生证明等，电子版扫描件即可，文件格式为“.pdf”。

6. 研究生院发放的用于办理派出手续《（派出）在读证明》（纸质版原件）

提交材料 1-5 后，将《（派出）在读证明》交至师生服务中心研究生院窗口。

四、尚未派出人员延长留学资格有效期

1. 《国家公派出国留学人员派出前管理申请表》（电子版）

申请人需在“三、情况说明”处插入电子签字，文件格式为“.xlsx”。

2. 国内导师同意函（电子版）

需国内导师签字，可以使用电子签名，文件格式为“.pdf”。

3. 所在学院（部）同意函（电子版）

需主管研究生副院长签字、加盖学院（部）公章后扫描为电子版，文件格式为“.pdf”。

4. 国外导师同意函 or 新的邀请信/录取通知书（电子版）

需使用留学单位的专用信纸撰写，国外导师/外方负责人签字，可以使用电子签名，文件格式为“.pdf”。

5. 其它相关辅佐材料（电子版）

如签证尚未签发或拒签证明/网页截图、医生证明等，电子版扫描件即可，文件格式为“.pdf”。