

哈尔滨工业大学

学生离校系统使用指南

(导师版)

编写单位：学生工作部（处）/团委

编写时间：2022年6月7日

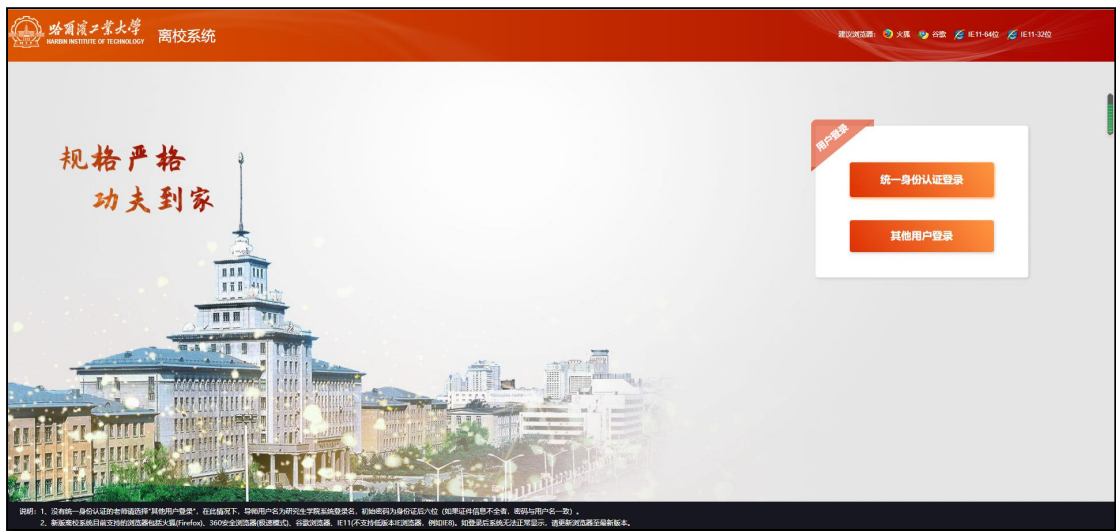
## 目录

一、账号管理.....	1
(一) 登录离校系统.....	1
(二) 修改密码.....	1
(三) 修改手机号.....	2
二、学生离校导师确认.....	3
三、查看学生离校审批环节明细.....	5

## 一、账号管理

### (一) 登录离校系统

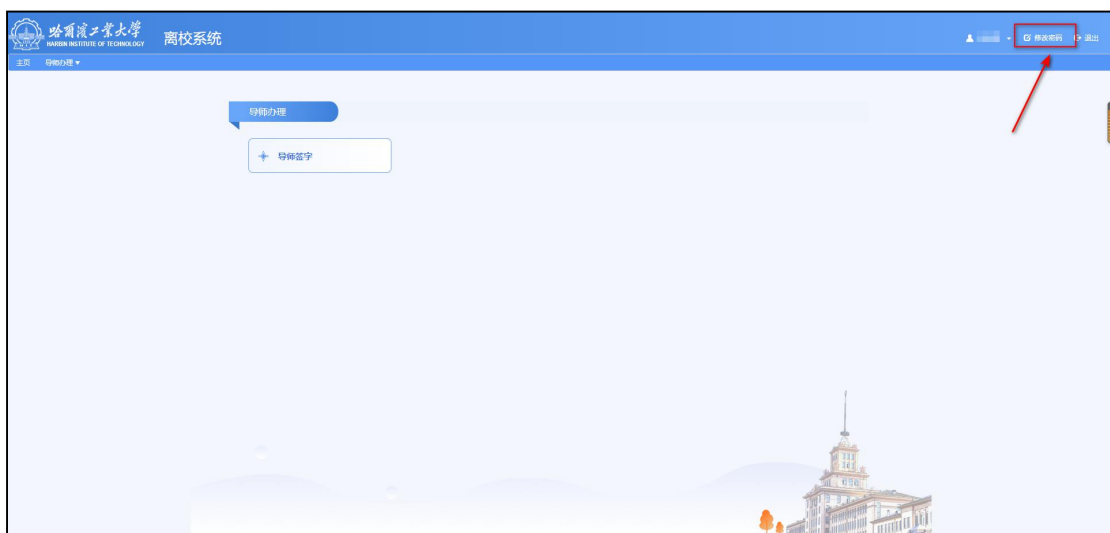
打开浏览器（推荐使用 Firefox、Chrome、Edge 等），在地址栏中输入 (<http://lx.hit.edu.cn/>)，出现如下登录界面，有统一身份认证的老师请点击统一身份认证登录，没有统一身份认证的老师请选择其他用户登录，通过其他用户登录的老师请在首次登录后修改密码，如下图所示：



离校系统登录界面

### (二) 修改密码

为了方便下次登录学生离校系统及账号安全性，请在首次登录后，及时修改密码，如下图所示：



### 修改密码界面入口

在弹出的窗口中，首先输入原始密码，然后输入新密码，最后再次输入确认密码。点击“确定”按钮进行保存，如下图所示：

### 修改密码界面

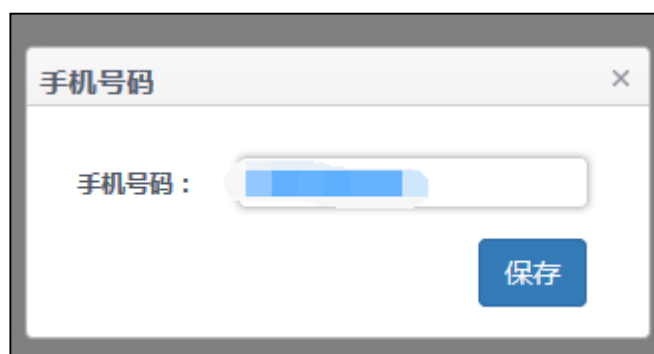
### (三) 修改手机号

为了方便系统给您发送短信，请在首次登录到系统后对手机号码进行核查并进行修改，具体如下图所示：



### 修改手机号界面入口

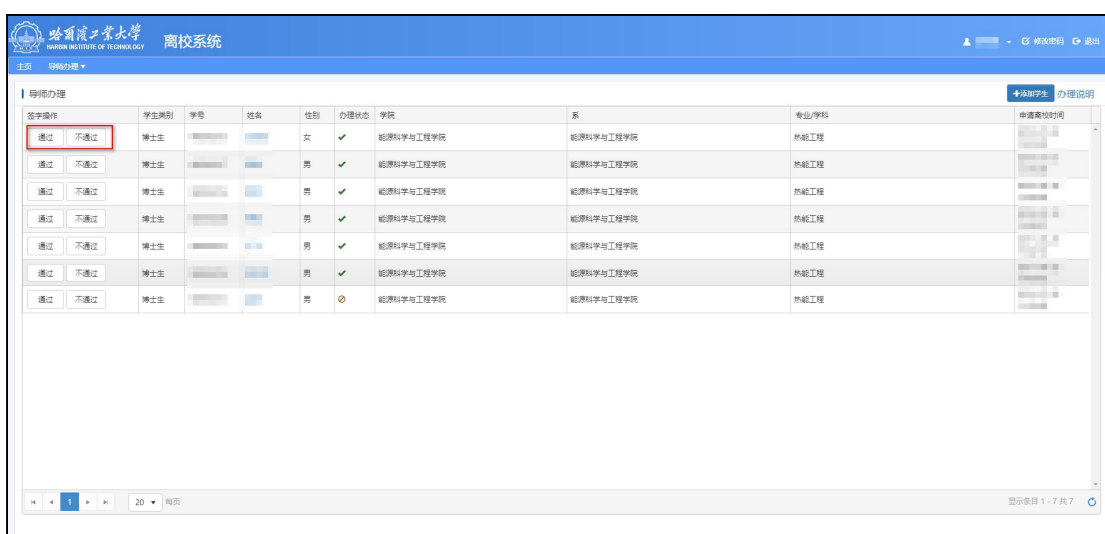
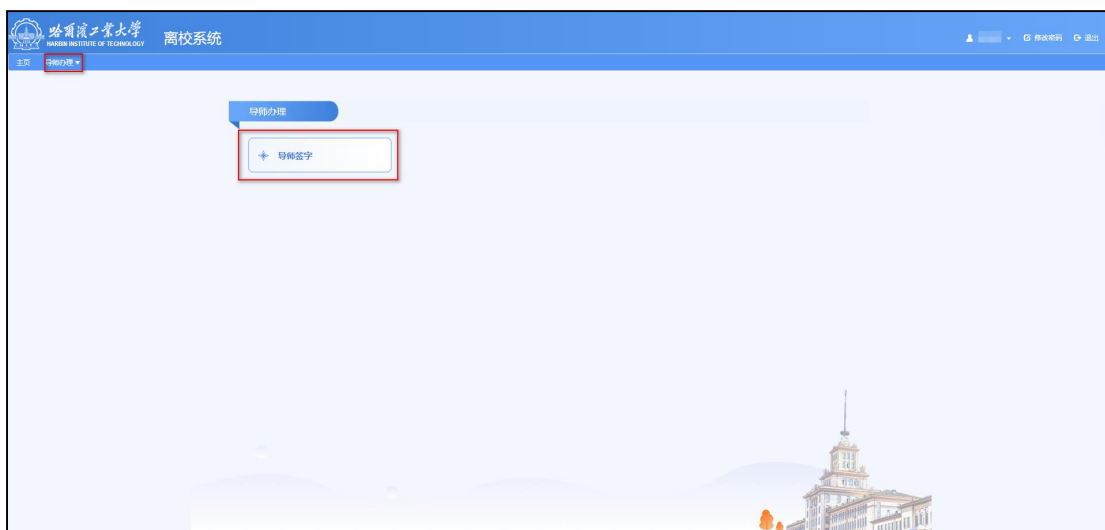
在弹出的窗口内输入新手机号点击保存即可，如下图所示：



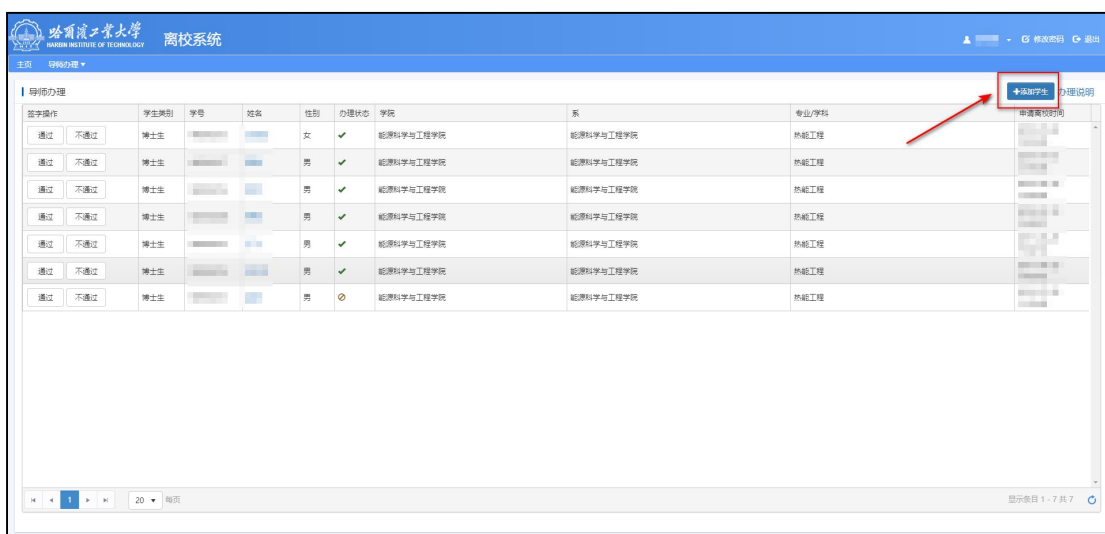
### 修改手机号界面

## 二、学生离校导师确认

研究生离校前，需由研究生导师办理“导师确认”环节（相当于过去纸质离校通知单中的“导师签字”环节），以便导师及时了解学生当前的离校状态。具体操作步骤：点击**导师办理**菜单->点击“**通过**”或者“**不通过**”，若为不通过，需要填入未通过原因。如下图所示：



如果系统没有自动列取出您的学生名单，可以点击右上角的“添加学生”按钮进行添加，如下图所示：



### 三、查看学生离校审批环节明细

该功能可帮助导师，了解所负责学生离校各环节办理的相关信息。操作步骤：进入[导师办理](#)页面->点击[学生姓名](#)即可查看学生离校审批环节详情，如下图所示：

